

Рассмотрены
на педагогическом совете
протокол №2 от 30.10.2020



Утверждены
30.10.2020

директор
МКОУ «Линёвская СШ»
Гришина О.Н.

Правила приёма граждан на обучение в МКОУ «Линёвская СШ» Жирновского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Линёвская средняя школа» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основным общеобразовательным программам) осуществляется в соответствии со статьей 5, статьей 67 Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении от 19.03.2001, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

1.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отсутствия мест родителя ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт) не позднее 15 марта, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты.

- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - ё) о потребности ребёнка или поступающего в обучение по адаптированной программе в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с ИПР;
 - ж) согласие родителей (законного представителя) на обучение ребёнка по АООП;
 - з) язык обучения;
 - и) родной язык из числа языков народов РФ;
 - к) согласие на обработку персональных данных.
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и(или) на сайте Школы.

Перечень документов при приеме в школу:

копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение в Школу, на закрепленной территории подтверждается записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства; свидетельством о праве собственности на жилое помещение, справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявление и документы о приеме подаются одним из способов: лично в ОО, через операторов почтовой связи, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего (полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

1.13. На основании Закона Российской Федерации "Об образовании" и п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

2. Порядок приема в первый класс.

2.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Школы.

2.2. На основании ст. 67 закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе, согласно ст. 67 Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ".

2.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в образовательной организации, в которой обучаются их братья и сестры.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Школа может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.0 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.2 На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.